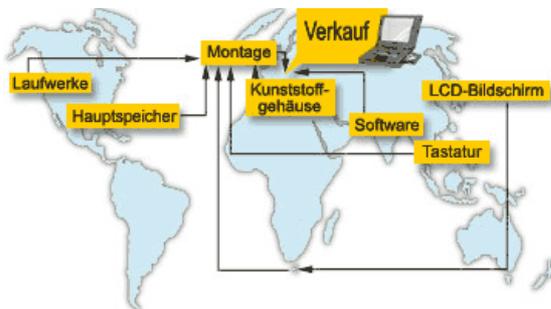


Gutes Telefonieren - The World Goes Global -



Nachdem wir uns erarbeitet haben, was ein gutes Telefonat ausmacht, wollen wir nun üben, wie dies auf Englisch funktioniert, denn immer mehr Unternehmen haben internationale Beziehungen. Die Sprache, die international am häufigsten für Geschäftsbeziehungen verwendet wird ist Englisch.



Finde die richtigen Übersetzungen für die folgenden Redewendungen, die beim Telefonieren besonders wichtig sind. Versuche es zunächst paarweise und überlegt gemeinsam. Erst, wenn ihr nicht mehr weiter kommt, nehmt ein Wörterbuch zu Hilfe.

German	English
1. Guten Morgen./ Guten Tag./ Guten Abend.	
2. Sie sprechen mit Frau Gegenüber.	
3. Was kann ich für Sie tun?	
4. Entschuldigen Sie, könnten Sie Ihren Namen bitte buchstabieren?	
5. Ich wiederhole Ihren Namen kurz, damit ich sehe, ob ich ihn richtig geschrieben habe.	
6. Verzeihung, wie war Ihr Name bitte?	

7. Schreibe Sie Brian mit „i“ oder mit „y“?	
8. Ich verstehe.	
9. Ich werde mich gleich um Ihr Anliegen kümmern.	
10. Sie können mich unter folgender Telefonnummer erreichen:	
11. Würden Sie mir den Grund Ihres Anrufes nennen?	
12. Wen wünschen Sie zu sprechen?	
13. Möchten Sie warten?	
14. Augenblick. Ich werde sie gleich verbinden.	
15. Es tut mir leid.	
16. Der Mitarbeiter ist im Moment nicht erreichbar.	
17. Wann kann er Sie zurückrufen?	
18. Unter welcher Nummer sind Sie erreichbar?	
19. Möchten Sie eine Nachricht hinterlassen?	
20. Entschuldigen Sie bitte, aber ich spreche nicht gut Englisch.	
21. Könnten Sie das noch einmal wiederholen?	