



Bewertung des Englisch-Hefters

Name d. Schüler/-in: _____

Klasse: _____

	Ja (1 P.)	Nein (0 P.)
1. Der Ordner ist ordentlich beschriftet (Vorname Nachname, Klasse, Fach).		
2. Der Ordner ist vollständig.		
3. Die Reihenfolge des Materials stimmt.		
4. Alle Zettel sind gelocht und eingheftet.		
5. Alle Blätter haben Seitenzahlen unten rechts.		
6. Es befinden sich nur Deine Englisch-Unterlagen in Deinem Englisch-Hefter.		
7. Du hast bei allen Aufgaben auf Extrazetteln die Aufgabe, den AB und/ oder die Seite im Buch notiert.		
8. Dein Arbeitsmaterial macht einen ordentlichen Eindruck (keine Eselsohren/ zerknittertes Papier)		
9. Deine Schrift ist gut lesbar.		

	Immer (3 P.)	Meistens (2 P.)	Oft (1 P.)	Nie (0 P.)
1. Die Rechtschreibung stimmt (Stichproben).				
2. Einzelne AB hast Du vollständig bearbeitet.				
3. Du hast Überschriften unterstrichen.				
4. Du hast das Datum hingeschrieben.				

Bemerkungen:

- Fehlende Arbeitsblätter bitte einheften.
- Fehlende Inhalte bitte nacharbeiten.
- Bitte liniertes Papier benutzen.
- Fachfremde Blätter umheften.
- Blattrückseiten bitte auch benutzen.
- Bitte rechts und links einen Rand von mindestens 2 cm einhalten.
- Bitte mit blauen oder schwarzen Stiften schreiben.
- Alle Noten (Tests/ Stunden/ Hefter) bitte unterschreiben lassen und einheften.

Gesamtpunktezahl: _____ / 21 Punkten

Notenpunkte: _____

Berlin, den _____.____.20____

Unterschrift der Eltern: _____