

Bemerkungen zur Struktur eines Arbeitsblattes

| Nr. | Bereich | Bemerkungen |
|----------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Kopfzeile | <p>Hier tragen die SuS Ihren Namen, die Klasse und das Datum des Tages ein, an welchem das Blatt ausgeteilt wurde. Der Vorteil dieser Informationen ist einerseits, dass, wenn das Blatt verloren geht, es schnell seinem Besitzer/ seiner Besitzerin zurückgegeben werden kann (→ Name und Klasse); andererseits können die SuS, sollte im Ordner einmal Zettelchaos herrschen, ihre ABs in die richtige Reihenfolge bringen.</p> <p>Schriftart: Comic Sans MS Schriftgröße: 11</p> |
| 2 | Titel | <p>Der Titel sollte kurz, prägnant und irgendwie „catchy“ sein (→ Stundenthema/ -frage).</p> <p>Schriftart: Comic Sans MS Schriftgröße: 18 und fett</p> <p>Hinweis: Die Überschrift sollte immer einen Rahmen haben und von einer Zeile oben und unten (Schriftgröße 6) umgeben sein. So ist sie gut sichtbar.</p> |
| 3 | Text/ Untertitel | <p>Hier kann nun ein kurzer einführender Text zum Thema oder zur Stundenfrage stehen. Dies ist jedoch kein Muss.</p> <p>Schriftart: Comic Sans MS Schriftgröße: 12</p> |
| 4 + 7 | Aufgaben | <p>Alle Aufgaben werden eingerahmt und grau hinterlegt, sowie von einer Zeile oben und unten (Schriftgröße 6) umgeben. So sind Arbeitsaufträge immer auf den ersten Blick erkennbar. Dies bietet zusätzliche Transparenz für die SuS.</p> <p>Schriftart: Comic Sans MS Schriftgröße: 12</p> <p>Bedenken Sie leistungsheterogenen Lerngruppen die Aufgaben kleinschrittig zu gestalten. Vermeiden Sie Anweisungen, die Tätigkeitsaufzählungen enthalten. Schreiben Sie immer nur eine Tätigkeit pro Arbeitsauftrag und lassen Sie die SuS diese ausführen. Erst dann erfolgt die nächste Aufgabe in einem grauen Kasten. So können die SuS die</p> |

| | | |
|----------|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | Arbeitsanweisungen linear abarbeiten. |
| 5 + 6 | Text, Grafik, Zeilenangaben etc. | Geben Sie bei Texten immer die Zeilen im linken Rand an. Ritualisieren Sie ebenfalls, dass die SuS immer die Zeile angeben, wenn Sie eine Frage haben. Dies erleichtert die Orientierung bei der Besprechung der Texte immens. Bedenken Sie die Texte nicht zu sehr mit Redundanzen zu füllen (es sei denn, es geht genau um die Trennung von (un)wichtigen Informationen). Binden Sie motivierende Bilder mit Themenbezug ein. Schriftart: Comic Sans MS Schriftgröße: 12 |
| 8 | Motivator | Binden Sie z.B. am Ende einen Motivator mit ein, der die SuS zum Schmunzeln bringt. Dies macht das Arbeitsblatt deutlich attraktiver und die SuS spüren mehr Motivation, sich mit dem AB zu beschäftigen. |
| 9 | Fußzeile | Geben Sie links das Einheitsthema, in der Mitte das Thema der Stunde/ des Arbeitsblattes an. Rechts geben Sie mit „Seite ____“ den SuS die Möglichkeit, ihre Arbeitsblätter zu nummerieren. Die Themen links und mittig bieten den SuS wieder Orientierung (vgl. Kopfzeile) und die Seitenangabe hilft den SuS, Ordnung in ihren Heftern zu halten (vgl. Datum in der Kopfzeile). Schriftart: Comic Sans MS Schriftgröße: 11 |