CHECKLISTE - REIHENPLANUNG

 □ zeitlichen Rahmen bestimmen → Lieber großzügig planen, da doch immer irgendetwas ausfällt oder Inhalte länger dauern. → Bei Zeitmangel stauchen statt kürzen, so geht nichts komplett verloren. 	
☐ thematischen Schwerpunkt festlegen	
□ zu fördernde Kompetenz(en) festlegen	
☐ aktuelle Niveaustufe der Schüler*innen feststellen	
□ zu erreichende Niveaustufe der Schüler*innen festlegen	
☐ Rahmenlehrplan beachten	
 □ logischen Aufbau der Inhalte/ Lernprodukt festlegen → z.B. einfachste Textsorte zuerst, schwerste zuletzt oder Erfindung einer Storyline, die der Reihe einen roten Faden gibt. □ Die Inhalte der Reihe in Stunden aufteilen und grob vermerken, was in den einzelnen Stunden behandelt werden soll. □ Progressiven Aufbau der Schwerpunktkompetenz beachten □ Die einzelne(n) Kompetenz(en) in Teilschritte unterteilen und in Checklisten umformulieren → Welche Punkte müssen erfüllt sein, um eine Leistung als gut bewerten zu können? → Checklisten eignen sich auch hervorragend um Transparenz für die Schüler*innen zu schaffen. 	Die Reihe, die dieser Checkliste zugrunde liegt, behandelt die vier Textsorten, die im MSA zu erwarten sind: Bildbeschreibung Informelle E-Mail Blogeintrag Formeller Beschwerdebrief Die Textsorten wurden in dieser Reihenfolge behandelt, da es sowohl im Schwierigkeitsgrad eine Steigerung gab, als auch durch die Storyline logisch unterstützt wurde.
☐ Feststellen, welches Material zielführend ist und dement → Bilder, Texte, etc. heraussuchen.	sprechend gebraucht wird.
 □ Ausgangsmaterial in eine "schüler*innentaugliche" Form □ Texte didaktisieren (an das SuS-Niveau anpassen; □ Arbeitsblätter erstellen □ Vokabellisten erstellen □ Differenzierung beachten! □ 	
☐ Einzelne Stundenverlaufspläne erstellen → dabei darauf achten, dass nicht nur die Inhalte, sondern auc	ch die Kompetenzen sinnvoll und lo-

gisch aufeinander aufbauen und zielführend sind.